# **POGODBA O ŠOLSKI PREHRANI**

**ZA ZUNANJE NAROČNIKE**

sklenjena med:

**OSNOVNO ŠOLO VALENTINA VODNIKA**, Adamičeva 16, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa ravnateljica VESNA ŽAGAR GABROVŠEK (v nadaljnjem besedilu izvajalec)

in NAROČNIKOM KOSILA \_ime in priimek\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

priimek in ime

 (v nadaljnjem besedilu naročnik),

naslov\_\_\_\_\_vpišite naslov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

davčna številka \_Davčna številka.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, EMŠO\_\_emšo.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

telefon, mobitel \_\_\_telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Naročnik naroča pripravo kosila za nedoločen čas (izbrano obkrožite):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **od:** | [ ] **vsak delovni dan v mesecu** | [ ] **občasno** |

1. Izvajalec bo nudil obroke v času, določenem s programom dela šole, v normativno določeni in predpisani količini in kakovosti. Cene se lahko spreminjajo glede na spremembe cen surovin in ostalih stroškov in so objavljene na spletni strani šole. Pri tem bo izvajalec:
* mesečno ali tedensko objavljal jedilnike, ki bodo objavljeni na javnem mestu v šoli in na spletni strani šole,
* vodil evidenco naročenih in prevzetih obrokov.
1. Izvajalec zagotavlja varnost obrokov po načelih HACCP sistema in odgovarja za kakovost obroka do 15. ure.
2. Izvajalec bo obračun prehrane pripravljal mesečno in položnice pošiljal naročniku po pošti. Naročnik bo mesečno obveznost plačeval (prosimo, obkrožite):

|  |  |
| --- | --- |
| - s posebno položnico[ ]  | - s trajnikom[ ]  |

1. Naročnik lahko od 7.-9. ure zjutraj prekliče naročilo kosila (telefon: 500-71-89 ali po e-pošti: prehranavodnik@gmail.com). Prepozno odpovedan obrok ali ne odpovedan obrok se ne upošteva v obračunu, v kolikor obrok ni bil pakiran v posodo. Obrok, ki je bil pakiran v posodo in ne prevzet, se zaračuna.
2. Naročnik lahko kadar koli odpove pogodbo o šolski prehrani za nedoločen čas, prav tako sklene novo.
3. V primeru spremembe Pravilnika o prodaji blaga in nudenju storitev na trgu, se z naročnikom v roku 60 dni od uveljavitve spremembe pravilnika, skladno s 7. členom Pravilnika, sklene nova pogodba o šolski prehrani.
4. Rok reklamacije zneska za plačilo je 8 dni po prejemu položnice. V primeru utemeljene reklamacije ponudnik izda nov račun.
5. Naročnik se obvezuje, da bo redno in pravočasno poravnaval stroške prehrane in da zneskov na položnici ne bo spreminjal. V primeru, da naročnik obveznosti ne poravna do datuma valute, bo prejel opomin. Stroške opomina nosi naročnik. Če tudi po prejemu opomina naročnik stroškov ne poravna, bo izvajalec naročniku v naslednjem mesecu ukinil naročilo, nastali finančni dolg pa izterjal po sodni poti (stroške izterjave nosi naročnik). V tem primeru se lahko ponovno prijavi šele od 15. dne v naslednjem mesecu.
6. Naročnik se obvezuje, da bo javil spremembo naslova takoj, ko bo nastala.
7. Pogodba prične veljati s ……………. in velja do prekinitve pogodbe naročnika ali ponudnika.
8. Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.
9. Vsaka pogodbena stranka prejme po en izvod te pogodbe.

Žig:

Podpis naročnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ravnateljica:

Datum: \_ datum\_\_\_\_\_\_\_ Vesna Žagar Gabrovšek